

Infortunio con tessera CSAIN: guida pratica

Chi si occupa di cosa, in ordine cronologico. Procedura ufficiale — Convenzione CSAIn / UnipolSai, gestita da **Marsh S.p.A.**

PASSO 1 — Subito dopo l'infortunio

Chi: l'infortunato (o un genitore, se minorenne)

- ☐ Andare al pronto soccorso o dal medico
- ☐ Farsi rilasciare il **certificato di pronto soccorso** (o, se non disponibile, il certificato del medico che ha prestato le prime cure)
- ☐ Annotare: data, ora, luogo, se avvenuto in **gara, manifestazione, allenamento o trasferimento**
- ☐ Raccogliere i nomi di eventuali **testimoni** presenti

PASSO 2 — Scaricare e compilare il modulo

Modulo ufficiale: [Modulo di denuncia infortuni CSAIn – UnipolSai](#)

Il modulo è diviso in tre parti, da compilare **in stampatello**:

Parte	Chi la compila	Cosa contiene
Dati infortunato	Infortunato (o entrambi i	Anagrafica, n° tessera CSAIn, tipo tessera, disciplina, dati bancari (IBAN) per l'eventuale liquidazione, descrizione dell'infortunio,
Dati associazion	Società/circolo affiliato CSAIn	Dati società, n° affiliazione, comitato territoriale, timbro e firma
Dati comitato	Comitato territoriale	Timbro e firma del responsabile
Modulo privacy	Infortunato (o genitore/tutore se	Consenso al trattamento dei dati particolari (es. dati sanitari) — casella da spuntare e firma

👉 **Chiedere alla propria società sportiva** di compilare la propria parte e di farla passare al comitato territoriale CSAIn di riferimento per timbro e firma.

PASSO 3 — Raccogliere gli allegati per l'apertura del sinistro

Chi: l'infortunato (o un genitore)

- ☐ Modulo di denuncia sinistro completo, firmato da infortunato e società sportiva, con presa visione della privacy

- ☐ Certificato di pronto soccorso (o del medico che ha prestato le prime cure)
- ☐ Fotocopia chiara e leggibile della tessera CSAIn in corso di validità

⚠ Senza questi documenti la pratica non può essere aperta.

PASSO 4 — Inviare la denuncia

Chi invia: l'infortunato/assicurato (o chi ne fa le veci, o un avente causa) — è l'**unico soggetto che ha l'onere di farlo e il diritto all'eventuale liquidazione**

Dove inviare:

-  Email: **sinistri.infortuni@marsh.com**

Servizio clienti Marsh: 02/48538986 (lun–gio, 9:30–12:00 e 13:30–16:30)

Non ci sono termini rigidi di "X giorni" indicati nel promemoria per l'invio della prima denuncia: va inviata appena possibile con i documenti del PASSO 3. Dopo l'apertura, Marsh invia una lettera di primo riscontro con l'elenco di ciò che manca.

PASSO 5 — Per chiudere il sinistro (dopo le cure/guarigione)

Chi: l'infortunato

Da inviare (anche in un'unica soluzione, a guarigione avvenuta):

- ☐ Modulo di denuncia sinistro (se non già inviato completo)
- ☐ Fotocopia della tessera CSAIn
- ☐ Copie dei referti degli esami diagnostici (radiografie, ecografie, risonanze — **non** CD o lastre, solo i referti)
- ☐ Copie di fatture, notule, ricevute delle spese mediche
- ☐ Copia conforme della cartella clinica (in caso di ricovero)
- ☐ **Certificato medico di effettiva guarigione clinica**

⚠ Non inviare documenti originali.

Termine: entro **2 anni dalla data della denuncia**. Se il sinistro non si conclude entro 2 anni dall'infortunio, va comunque inviata una comunicazione al Centro Liquidazione Sinistri entro lo stesso termine, per interrompere la prescrizione.

Caso decesso — documentazione aggiuntiva

- Modulo di denuncia compilato e firmato
- Fotocopia tessera CSAIn
- Certificato di morte

- Stato di famiglia
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai fini successori
- Certificato di idoneità alla pratica sportiva (se decesso da evento grave coperto da polizza)
- Verbale delle autorità intervenute
- Cartella clinica e referto autoptico (o certificato medico sulle cause del decesso)
- Eventuali dichiarazioni di testimoni
- Eventuali articoli di stampa
- Copia del rapporto di gara (se avvenuto in competizione)
- Consenso al trattamento dei dati personali firmato dagli aventi diritto

Riepilogo in una riga

Tu (o tuo figlio/a), la società e il comitato territoriale compilate insieme il modulo → raccogli certificato PS + tessera → invia tutto a sinistri.infortuni@marsh.com → a guarigione, invia referti e certificato di guarigione entro 2 anni.